


# CODICE ETICO

Descrizione modifiche:	Rev 0) Prima emissione	
<i>Redatto</i>	<i>Verificato</i>	<i>Approvato</i>
ORG 	ORG 	PRES 
15/12/2020	15/12/2020	15/12/2020

**CODICE ETICO****INDICE**

<b>1</b>	<b>PRINCIPI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
1.1	Conformità a leggi e regolamenti .....	3
1.2	Principi etici e valori di riferimento.....	3
1.3	Destinatari del Codice Etico .....	4
1.4	Diffusione ed osservanza del Codice Etico.....	4
1.5	Aggiornamento del Codice Etico .....	4
<b>2</b>	<b>REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO</b> .....	<b>4</b>
2.1	Responsabilità.....	5
2.2	Correttezza.....	5
2.3	Conflitto d'interesse.....	6
2.4	Riservatezza.....	6
2.5	Trasparenza nel mercato .....	6
2.6	Fiducia e collaborazione.....	6
<b>3</b>	<b>REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI</b> .....	<b>7</b>
3.1	Relazioni con la Pubblica Amministrazione .....	7
3.2	Relazione con i Clienti e Committenti .....	7
3.3	Relazioni con i Fornitori.....	7
<b>4</b>	<b>REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI</b> .....	<b>8</b>
4.1	Rapporti con i dipendenti e collaboratori.....	8
4.2	Mobbing.....	8
4.3	Molestie sessuali .....	9
<b>5</b>	<b>FORME DI TUTELA</b> .....	<b>9</b>
5.1	Tutela della Fede Pubblica.....	9
5.2	Tutela dell'Ambiente .....	10
5.3	Tutela della Privacy .....	10
5.4	Sicurezza e salute .....	10
5.5	Tutela delle risorse umane .....	11
<b>6</b>	<b>SISTEMA SANZIONATORIO</b> .....	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>APPROVAZIONE, DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>12</b>
7.1	Adozione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione .....	12
7.2	Approvazione del Codice Etico .....	12
7.3	Aggiornamento e formazione delle risorse umane .....	12
7.4	Segnalazione delle violazioni .....	13

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>AII.2</b>  <i>Rev.0</i> Pag. 3 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

## **PREMESSA**

Il presente Codice Etico esprime gli impegni di responsabilità etica nella conduzione degli affari e nella gestione dell'attività d'Impresa da parte della Società Cogevi SpA.

Il raggiungimento degli obiettivi della Società è perseguito con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Il presente Codice Etico ha lo scopo di preservare la cultura d'Impresa e di prevenire eventuali comportamenti contrari ai principi etici e morali.

Esso costituisce inoltre parte integrante e fondamento dei Modelli di organizzazione e di gestione che ogni Società controllata direttamente dalla Holding deve adottare ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Codice Etico rappresenta infatti la "Carta Costituzionale" della Società, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale dell'organizzazione aziendale.

## **1 PRINCIPI GENERALI**

La società Cogevi SpA si ispira ai principi di onestà, trasparenza e correttezza nel raggiungimento degli obiettivi primari propri, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

### ***1.1 Conformità a leggi e regolamenti***

La Società opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, inoltre, l'integrità morale costituisce un dovere costante di tutti coloro che lavorano per la stessa e che caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.


Gli Organi Amministrativi, i Dirigenti ed i Dipendenti di Cogevi SpA, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui le medesime operano.

In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per Cogevi SpA, devono essere improntati sulla base della massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

### ***1.2 Principi etici e valori di riferimento***

Cogevi SpA, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri committenti e clienti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, ispira le proprie scelte alle norme di comportamento espresse nel presente Codice Etico.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>All.2</b>  Rev.0 Pag. 4 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

### **1.3 Destinatarî del Codice Etico**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per l'Organo Amministrativo della Società, per i Dirigenti, per Dipendenti e Collaboratori, pi genericamente, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato o che operano con Cogevi SpA.

Pertanto il presente Codice Etico sar portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Cogevi SpA, o che abbiano con esse rapporti stabili o temporanei.

### **1.4 Diffusione ed osservanza del Codice Etico**

Cogevi SpA promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico del suo aggiornamento tra tutti i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori a vario titolo e gli Organi Amministrativi, nonch i Partner commerciali e finanziari, i Consulenti, i Clienti ed i Fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguati provvedimenti disciplinari o contrattuali.

I soggetti sopra indicati sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, chiedendo e ricevendo dalle funzioni preposte gli opportuni chiarimenti in merito alla interpretazione del contenuto, osservarli e contribuire alla loro attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni o anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

La societ, inoltre, promuove e incoraggia la collaborazione dei Dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico, nell'ambito delle rispettive funzioni e competenze.


### **1.5 Aggiornamento del Codice Etico**

L'aggiornamento del presente Codice Etico avverr per decisione dell'Organo Amministrativo della Cogevi SpA, che potr provvedere a dare approvazione alle modifiche ed integrazioni dello stesso, anche su suggerimento ed indicazione da parte degli Organi Amministrativi e/o di Controllo delle Societ controllate e partecipate.

## **2 REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Tutti i soggetti Destinatari del presente Codice Etico, devono ispirare la loro attivit ai principi dell'onest e della correttezza professionale nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti ed orientando le loro azioni ai principi, agli obiettivi e agli impegni qui richiamati.

Tutte le operazioni e transazioni compiute, pertanto, devono essere ispirate al rispetto delle norme vigenti, alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimit sia formale che sostanziale.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>AII.2</b>  <i>Rev.0</i> Pag. 5 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Devono, inoltre, essere compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure, nonché entro i limiti delle deleghe ricevute.

Tutti i soggetti devono in ogni caso astenersi dal porre in essere o dal tentare di porre in essere comportamenti che possano integrare i reati presupposto della responsabilità amministrativa ex D.Lgs 231/2001. In particolare il presente Codice Etico rappresenta elemento di prevenzione per tutti i reati presupposto che a seguito dell'analisi della valutazione dei rischi delle singole società hanno evidenziato un Fattore di Rischio ridotto e tale pertanto da non richiedere un approfondimento e protocolli specifici di prevenzione all'interno dei singoli Modelli Organizzativi ex D.Lgs 231/2001.

In tal senso il Codice Etico forma parte integrante del Modello Organizzativo 231/01 di Cogevi SpA, pertanto il rispetto del medesimo è soggetto al controllo degli Organismi di Vigilanza appositamente istituito, ed in caso di inosservanza alle relativi sanzioni previste dai Codici Disciplinari aziendali, come specificato al punto 7.

### **2.1 Responsabilità**

Ciascuno dei sopraindicati Destinatari (par. 2.4) deve svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto della vigente normativa, nonché delle procedure e delle competenze stabilite dall'Impresa in cui opera.


Pertanto i suddetti Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e devono tempestivamente riferire ai soggetti competenti, le informazioni su qualsiasi notizia in merito alla violazione, o alla possibile violazione, delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed inoltre informazioni su qualunque richiesta di violazione al Codice sia stata loro richiesta. I Responsabili dei singoli uffici/funzioni della Cogevi SpA hanno il compito di far comprendere ai loro subordinati, colleghi e collaboratori l'importanza del rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed indirizzare gli stessi alla necessaria osservanza ed attuazione.

### **2.2 Correttezza**

Ogni azione e/o operazione compiuta ed i comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico, sono ispirati alla liceità sia dal punto di vista formale che sostanziale, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

I Destinatari non debbono utilizzare per fini personali informazioni, beni, attrezzature o materiali di cui dispongano per svolgimento delle proprie funzione o degli incarichi assegnatigli, inoltre sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed il presente Codice Etico nonché i predisposti regolamenti interni.

Ciascun Destinatario non deve in alcun modo accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni, che possano essere pregiudizievoli per Cogevi SpA o possano portare un indebito vantaggio al soggetto agente, alla Società oppure a terzi.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO</p> <p><b>CODICE ETICO</b></p>	<p><b>AII.2</b></p> <p>Rev.0</p> <p>Pag. 6 di 13</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Conseguentemente ciascun Destinatario deve respingere e comunque non effettuare promesse e offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora i Destinatari ricevano da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non devono accettare simile offerta, né aderire a tale richiesta e devono darne tempestiva e esaustiva informazione al proprio superiore gerarchico o agli Organi Amministrativi e di Controllo.

### **2.3 Conflitto d'interesse**

Nello svolgimento dell'attività cui sono preposti o dell'incarico attribuitogli, i Destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di Cogevi SpA, nel rispetto della normativa attuale e del presente Codice Etico.

Gli Organi Amministrativi e di Controllo o i superiori gerarchici, debbono ricevere notizia, in qualità di referenti, delle situazioni nelle quali i Destinatari potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Cogevi SpA oppure qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti di questi, ed in ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza tali da essere tenute in debita considerazione ai fini del corretto adempimento al presente Codice Etico.

I Destinatari devono pertanto rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte da Cogevi SpA astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni che presentino connotazione di conflitto di interessi.

### **2.4 Riservatezza**

I Destinatari devono assicurare la massima riservatezza per quanto concerne le notizie e le informazioni facenti parte del patrimonio aziendale oppure inerenti all'attività di Cogevi SpA, nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari, del presente Codice Etico e delle procedure interne.


Cogevi SpA, si impegna a proteggere e a mantenere la riservatezza delle informazioni generate o acquisite all'interno delle strutture aziendali, relative ai Dipendenti, ai Dirigenti, agli Organi Amministrativi ed ai Collaboratori in generale e ad evitare ogni uso improprio delle suddette informazioni.

### **2.5 Trasparenza nel mercato**

Cogevi SpA persegue l'obiettivo di garantire la trasparenza informativa sul mercato nel rispetto della normativa vigente.

La Società si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, ogni loro interlocutore, senza favorire alcuna compagine d'interesse o singolo individuo.

### **2.6 Fiducia e collaborazione**

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>AII.2</b>  <i>Rev.0</i> Pag. 7 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Solo improntando le relazioni aziendali, a criteri e condotte di lealtà, irreprensibilità, collaborazione e reciproca deferenza, è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e cooperazione con gli interlocutori interni ed esterni, per un vicendevole beneficio ed una efficace crescita.

Tutti coloro che operano per Cogevi SpA, senza distinzioni ed eccezioni, sono tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede pertanto che anche i soggetti con cui la Società, e per esse i suoi preposti, abbiano rapporti, a qualunque titolo, agiscano adottando precetti e modalità ispirati ai medesimi valori.

### **3 REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI**

#### **3.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione**

Ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio.

Devono intendersi altresì compresi anche quei soggetti privati che per attribuzione di legge o di altra autorità adempiono una funzione pubblica.

Premesso ciò, vige l'assoluto divieto, in capo ai Destinatari del Codice Etico, di elargire o promettere compensi in qualsiasi forma, direttamente o per mezzo di altri, per indurre, facilitare o remunerare illegittimamente il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, da parte della Pubblica Amministrazione.

Sono inoltre categoricamente proibite le medesime condotte atte a favorire, danneggiare o esercitare illecita pressione ad una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

Qualora i Destinatari del presente Codice Etico ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsivoglia natura da parte della Pubblica Amministrazione o da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa, devono informare seduta stante il proprio superiore gerarchico e gli Organi Amministrativi e di Controllo.


#### **3.2 Relazione con i Clienti e Committenti**

I Destinatari del presente Codice Etico devono impegnarsi ad osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i propri Clienti e Committenti.

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con Clienti e Committenti.

I rapporti con quest'ultimi sono pertanto improntati su criteri di chiarezza e trasparenza, al fine di assicurare l'imparzialità nelle contrattazioni con tutti i potenziali Clienti e Committenti ed evitare discriminazioni arbitrarie.

#### **3.3 Relazioni con i Fornitori**

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>AII.2</b>  <i>Rev.0</i> Pag. 8 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nei rapporti di fornitura i Destinatari del presente Codice Etico devono impegnarsi ad osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori e non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Cogevi SpA, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiaratamente trasparenti.

Una volta ottenuta la collaborazione dei Fornitori i Destinatari del Codice Etico devono assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dell'Impresa e mantenere con i Fornitori un rapporto pacifico ed in linea con le buone consuetudini commerciali.

Nei rapporti con tali soggetti non possono essere accettati compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sui Destinatari l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico e gli Organi di Amministrazione e Controllo.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di Cogevi SpA.

## **4 REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI**

### **4.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori**

Cogevi SpA, riconosce la centralità delle risorse umane in quanto esse costituiscono il principale fattore del loro successo, in un quadro di reciproca fiducia e lealtà tra la stessa ed i propri Dipendenti e Collaboratori.

Tutto il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro, pertanto il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore e della disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale.


Cogevi SpA vieta ogni qualsivoglia forma di discriminazione nei confronti dei propri Dipendenti e Collaboratori, pertanto anche nell'ambito della selezione del personale, i criteri di scelta si basano sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i requisiti posseduti dal candidato.

### **4.2 Mobbing**

Cogevi SpA vieta, a tutti i Destinatari del presente Codice, di porre in essere atti e comportamenti che assumano le caratteristiche di "mobbing".

Per "mobbing" si intende una serie di atti e comportamenti discriminatori o vessatori protratti nel tempo, posti in essere da soggetti in posizione sovraordinata ovvero da altri colleghi, e che si caratterizzano come una preordinata forma di persecuzione psicologica o di violenza morale.



	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>AII.2</b>  <i>Rev.0</i> Pag. 9 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Gli atteggiamenti integranti “mobbing” devono essere tempestivamente segnalati al proprio responsabile gerarchico e agli Organi di Amministrazione e Controllo.

### **4.3 Molestie sessuali**

Cogevi SpA vieta a tutti i Destinatari del presente Codice, di porre in essere atti e comportamenti che assumano le caratteristiche di “molestia sessuale”.

Costituisce molestia sessuale ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale, o comunque basata sul sesso, che sia indesiderato e che arrechi, di per sé o per la sua insistenza, offesa alla dignità e libertà della persona che lo subisce, ovvero sia suscettibile di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o umiliante nei suoi confronti.


In particolare rientrano nella tipologia della molestia sessuale comportamenti quali:

- a) richieste esplicite o implicite di prestazioni sessuali o attenzioni a sfondo sessuale non gradite e offensive per chi ne è oggetto;
- b) minacce, discriminazioni e ricatti, subiti per aver respinto comportamenti a sfondo sessuale, che incidano direttamente sulla costituzione, svolgimento od estinzione del rapporto di lavoro o nei rapporti insegnanti allievi;
- c) contatti fisici fastidiosi o indesiderati;
- d) apprezzamenti verbali offensivi sul corpo o sulla sessualità;
- e) gesti o ammiccamenti sconvenienti e provocatori a sfondo sessuale;
- f) esposizioni nei luoghi di lavoro di materiale pornografico;
- g) scritti ed espressioni verbali sulla presunta inferiorità della persona, in quanto appartenente ad un determinato sesso o denigratori in ragioni della diversità di espressione della sessualità. L'elenco è esemplificativo e non esaustivo.

E' inammissibile ogni atto o comportamento che si configuri come molestia sessuale nella definizione sopra riportata. E' sancito il diritto delle lavoratrici e dei lavoratori dipendenti dei collaboratori e delle collaboratrici, degli insegnanti e degli allievi ad essere trattati con dignità e ad essere tutelati nella propria libertà personale. E' sancito il diritto delle lavoratrici e dei lavoratori dipendenti dei collaboratori e delle collaboratrici, a denunciare le eventuali intimidazioni o ritorsioni subite sul luogo di lavoro derivanti da atti o comportamenti molesti. E' vietato approfittare della posizione di superiorità gerarchica per porre in essere atti o comportamenti molesti o discriminatori; coloro che abbiano subito molestie sessuali o che siano esposti comunque a comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, hanno diritto all'interruzione della condotta molesta, anche avvalendosi di procedure diversificate, tempestive ed imparziali, che assicurino la riservatezza dei soggetti coinvolti.

## **5 FORME DI TUTELA**

### **5.1 Tutela della Fede Pubblica**

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>AII.2</b>  <i>Rev.0</i> Pag. 10 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Cogevi SpA rispetta la proprietà intellettuale di terzi, quali diritti d'autore, di marchio e di brevetto o licenze. Le restrizioni concernenti l'utilizzo o la copia di opere protette, richiedono la relativa autorizzazione (licenza) dell'avente diritto.

Cogevi SpA riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo aziendale, pertanto ciascun Destinatario deve astenersi da porre in essere atti o comportamenti contrari ad una civile e equa competizione tra le imprese.

E' fatto divieto assoluto alterare, modificare, contraffare, spendere o mettere altrimenti in circolazione monete o valori di bollo anche ricevuti in buona fede contraffatti o alterati nel loro valore.

### **5.2 Tutela dell'Ambiente**

Le attività produttive di Cogevi SpA sono gestite nel rispetto della normativa ambientale.

Oltre a conformarsi ad essa, le Società, si impegnano a definire vere e proprie politiche aziendali in materia di ambiente e a seguirne costantemente l'evoluzione legislativa.

Pertanto, nello svolgimento delle loro funzioni i Destinatari del presente Codice Etico, si impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono una conduzione delle proprie attività nel rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

### **5.3 Tutela della Privacy**

Cogevi SpA si impegna al rispetto della Tutela della Privacy per quanto concerne le informazioni relative alla sfera privata ed alle opinioni di ciascuno dei propri Dipendenti e, più globalmente, di quanti interagiscono con le Società.

In particolar modo, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche mediante il rispetto della Privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.


E' pertanto esclusa qualsiasi indagine attinente ai gusti personali, alle preferenze, alle tendenze e, più genericamente, alla vita privata del personale.

Tali prescrizioni danno luogo inoltre al divieto di comunicare o diffondere i dati personali senza il consenso dell'interessato, fermo restando le ipotesi tassativamente individuate dalla legge.

### **5.4 Sicurezza e salute**

Nell'ambito della propria attività, le Società perseguono l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei Destinatari del Codice Etico, mediante iniziative opportune a tal fine.

Pertanto Cogevi SpA si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, mediante formazione sulla natura dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>AII.2</b>  <i>Rev.0</i> Pag. 11 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Particolare attenzione viene posta dalle Società al rispetto delle normative di sicurezza: le attività, gli ambienti e le attrezzature di lavoro sono oggetto di costante valutazione eseguita e documentata secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### **5.5 Tutela delle risorse umane**

La Società rispetta e tutela la dignità, la riservatezza delle segnalazioni di qualsiasi natura, anche in forma anonima, la salute e la sicurezza del proprio personale.

In particolare Cogevi SpA si premura di tutelare l'integrità fisica e morale di essi, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei lavoratori ( Legge 300/1970) e della normativa vigente in materia di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Società vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza o coercizione psicologica ed atteggiamenti o comportamenti che siano idonei a ledere la dignità della persona.

Allo stesso tempo tutela il dipendente che denuncia (whistleblower), ovvero riferisce al superiore gerarchico o all'autorità giudiziaria, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

Assicura che il dipendente denunciante non sarà mai sanzionato, licenziato o sottoposto ad una qualsivoglia misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

Cogevi SpA provvede a condannare tutti quei comportamenti volti ad indurre o costringere, direttamente o non, il personale ad adottare condotte che comportino violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.


## **6 SISTEMA SANZIONATORIO**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c., sopra menzionato.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori esterni e Partner e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con le Società.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  <b>CODICE ETICO</b>	<b>AII.2</b>  Rev.0 Pag. 12 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

## **7 APPROVAZIONE, DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **7.1 Adozione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione**

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231 recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300” stabilisce, introducendolo per la prima volta nell’ordinamento giuridico italiano, il principio della responsabilità amministrativa delle Società e di altri Enti al verificarsi di un fatto reato commesso da un soggetto nell’interesse o a vantaggio dell’Ente stesso.

Ciò nonostante il D.Lgs.231/2001 subordina l’efficacia esimente dell’Ente, in grado di escludere la punibilità di un fatto reato, alla costruzione ed effettiva attuazione di Modelli di prevenzione volti ad impedire che vengano commessi dei reati rilevanti.

La concreta ed effettiva attuazione di tali Modelli sarà infatti in grado di esonerare l’Impresa dalla responsabilità amministrativa, fatta comunque salva la responsabilità penale delle persone fisiche che hanno agito. L’adozione del presente Codice Etico si colloca, dunque, parallelamente al “Modello di organizzazione e di gestione” che dovrà essere elaborato ed applicato in Società e controllata direttamente dall’Organo Amministrativo e dall’Organismo di Vigilanza, per presidiare le attività a rischio di reato nelle fattispecie individuate dal D.Lgs. 231/2001.

Le regole di condotta espresse nel presente Codice, sono volte a guidare anche i comportamenti di tutti i Collaboratori e Dipendenti, nonché Dirigenti ed Organi Amministrativi, che agiscano nell’interesse della Holding e delle Società controllate e partecipate.

Tutti i sopradetti soggetti a prescindere dal livello gerarchico o di responsabilità funzionale, nonché i terzi quando contrattualmente a ciò obbligati, sono tenuti ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico.

Se adeguatamente compreso e applicato, pertanto, il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del “Modello di organizzazione e di gestione” e offre un idoneo presidio alla prevenzione di alcuni rischi connessi all’operatività aziendale.


### **7.2 Approvazione del Codice Etico**

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, viene approvato dall’Organo Amministrativo di Cogevi SpA in quota maggioritaria e controllata direttamente o indirettamente, lo approva formalmente con apposita delibera.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dagli Organi Amministrativi e diffusa tempestivamente ai Destinatari sopra indicati.

### **7.3 Aggiornamento e formazione delle risorse umane**

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, Cogevi SpA promuove e curano costantemente la conoscenza del Codice Etico e degli aggiornamenti relativi.

	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO</p> <p><b>CODICE ETICO</b></p>	<p><b>AII.2</b></p> <p>Rev.0</p> <p>Pag. 13 di 13</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

L'informazione e la conoscenza del Codice Etico avverrà attraverso la pubblicizzazione sul sito internet e sulla rete intranet aziendale.

Cogevi SpA prevede, per il proprio personale, un apposito programma di formazione sul Codice Etico per dar luogo ad una preventiva attività di informazione sull'argomento mediante corsi all'uopo istituiti.

Il personale potrà comunque chiedere ai propri superiori e agli Organi di Controllo e Amministrazione delucidazioni e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione, Cogevi SpA fornirà tempestivamente le informazioni necessarie per permettere una adeguata conoscenza del Codice Etico.

#### **7.4 Segnalazione delle violazioni**

Ogni Società istruisce appositi canali affinché pervengano agli Organi di Amministrazione e Controllo segnalazioni di violazioni del presente Codice Etico.

La Cogevi SpA garantisce altresì che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni per aver segnalato violazioni del Codice Etico o delle procedure interne.